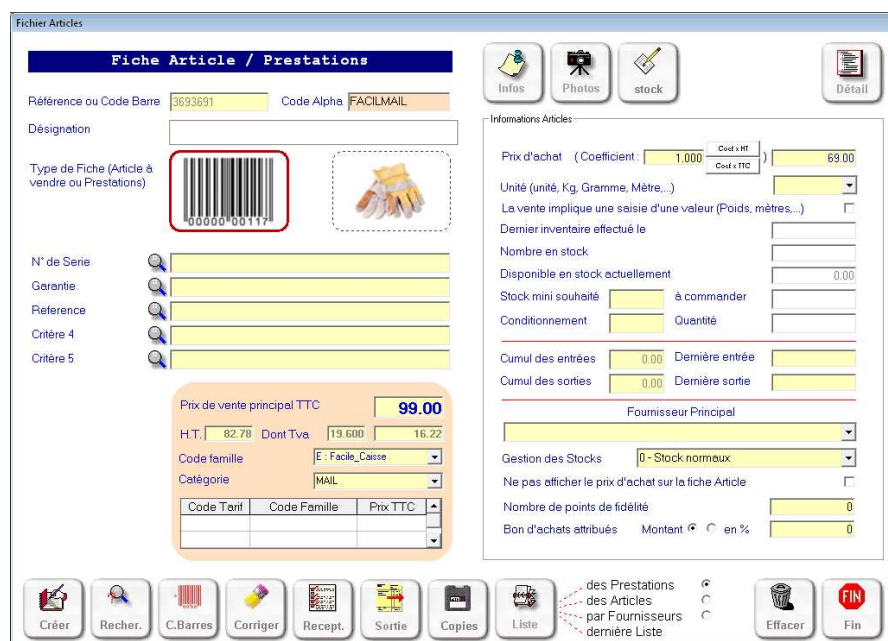


Création d'une fiche article

La création des fiches articles se fait dans le menu 'Outils' en cliquant sur l'icône 'Articles' en bas à gauche. La dernière fiche utilisée est automatiquement affichée.



Si vous utilisez un lecteur de codes-barres et que vous souhaitez utiliser le code barre de votre article, cliquez sur le boutons 'Créer', une fenêtre vous demandera de saisir la référence uniquement numérique ou de lire le code barre avec la douchette.

Ensuite cliquez sur l'icône 'Article' ou sur l'icône 'Prestations' pour préciser votre choix.



La seule différence est que vous ne gérez pas de stocks dans les fiches prestations.

Si votre fiche article ne possède pas de code barre, cliquez sur l'icône C.Barre qui générera un code barre personnalisé qui sera reconnu par votre douchette.

Vous pouvez attribuer un **code alphanumérique** à votre article en plus de la référence numérique. Cette possibilité vous facilite la vie si vous n'utilisez pas de code barre. Cliquez sur la zone 'Code Alpha' en haut de la fiche et saisissez le code alpha choisi. Exemple : FCAISMAIL'. Lors de la vente de l'article vous pourrez saisir cette référence de vente.

Saisissez ensuite les zones obligatoires de votre fiche pour un fonctionnement standard de Clemsys Caisse. (**Prix de vente et code famille**). Les autres zones seront à utiliser selon votre choix d'utilisation.

INFOS : Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 autres références numériques sur une même fiche article. Il arrive qu'un article change de référence mais que vous souhaitez garder toutes les infos de base de cet article.

Cliquez sur l'icône 'Detail' en haut à gauche et vous trouverez trois zones supplémentaires dans le bas de l'écran. Cliquez sur une zone pour rentrer la nouvelle référence numérique de l'article. Que vous utilisiez une des 4 références numériques ou la référence alphanumérique lors de la vente, c'est cette fiche qui sera appelée et déstockée si vous gérez les stocks.

IMPORTANT : Vous n'avez pas à vous soucier de l'enregistrement des fiches, il est automatique dès que vous sortez de la fiche en cours.

Si vous avez fini de saisir les infos de votre nouvelle fiche, cliquez tout simplement sur 'Créer' ou sur 'C.Barre' pour créer une nouvelle fiche article. L'ancienne sera automatiquement sauvegardée.